Benitez v. LAZ Parking
C/O ATTICUS ADMINISTRATION
PO BOX 64053
SAINT PAUL MN 55164

<<barcode text>>

<<Claimant ID>>-<<SEQ ID>>
Claimant ID: <<secondary ID>>
<<First Name>> <<Last Name>>
<<ADDRESS>> <<ADDRESS 2>>
<<CITY>> <<STATE>> << ZIP>>

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Moises Benitez and Walter David Rodriguez v. LAZ Parking California LLC and Alan Lazowski, Superior Court of the State of California, County of Orange, Case No. 30-2024-01441429-CU-OE-CXC.

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against LAZ Parking California, LLC ("LAZ Parking") and Alan Lazowski (collectively, "Defendants") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by LAZ Parking employees Moises Benitez and Walter David Rodriguez ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees ("Class Members") who worked for LAZ Parking during the Class Period June 26, 2019 to October 12, 2025; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all hourly employees who worked for LAZ Parking during the PAGA Period (March 24, 2022 to October 12, 2025) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring LAZ Parking to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring LAZ Parking to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on LAZ Parking's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be <<Ind Class Payment>> (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be <Ind PAGA Payment>>**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to LAZ Parking's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on LAZ Parking's records showing that **you worked <<Class Period>> workweeks** during the Class Period and **you worked <<PAGA Period>> workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. **Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood**

it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires LAZ Parking to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for LAZ Parking during the Class Period and/or the PAGA Period, you have five options under the Settlement:

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is October 12, 2026**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. A Request for Exclusion form is attached to this Notice. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. LAZ Parking must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement **Written Objections Must be Submitted by October 12, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. An Objection form is attached to this Notice. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the December 3, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 3, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by October 12, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to LAZ Parking's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 12, 2026. A Workweek and/or Pay Period Dispute form is attached to this Notice. See Section **4** of this Notice.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are LAZ Parking employees. The Action alleges Defendants violated California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements, among other claims. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: R. Craig Clark and Alicja Urtnowski of Consumer & Employment Lawyers ("Class Counsel.")

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits.

In the meantime, Plaintiffs and LAZ Parking hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. LAZ Parking Will Pay $2,500,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). LAZ Parking has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, LAZ Parking will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by

the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement, a motion to vacate the Judgment is filed, or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to $833,333.333 [1/3 of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to $50,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

   B. Up to $10,000.00 for each Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $70,000 to the Administrator for services administering the Settlement.

   D. Up to $100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and LAZ Parking are asking the Court to approve an allocation of 25% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 75% to penalties and interest, ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (LAZ Parking will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 12, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against LAZ Parking. The judgement, whether favorable or not, will be binding on all Class Members who do not request exclusion (Cal. Rules of Court, rule 3.766(d)(4)).

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against LAZ Parking based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal or vacated. Plaintiffs and LAZ Parking have agreed that, in either case, the Settlement will be void: LAZ Parking will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and LAZ Parking has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against LAZ Parking or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   > All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint, including: (1) Failure to Timely Pay Minimum Wages and Overtime/Double Time Compensation, (2) Failure to Pay Wages As Designated by Statute, (3) Failure to Appropriate Gratuity as Designated by Statue, (4) Failure to Provide Legally Compliant Meal Periods or

Compensation in Lieu Thereof, (5) Failure to Provide Legally Compliant Rest Period or Compensation in Lieu Thereof, (6) Failure to Pay All Wages Owed Upon Separation, (7) Failure to Provide Paid Sick Leave and Written Notice of The Amount of Sick Leave Available, (8) Failure to Furnish Accurate Itemized Wage Statements, (9) Failure to Maintain Accurate Records, (10) Failure to Provide Copies of Signed Documents, (11) Failure to Reimburse for Necessary Work Expenses, (12) Violation of the Unfair Competition Law, and (13) failure to pay minimum wages in violation of Labor Code sections 1182.14 and 1182.15 (healthcare facility minimum wage). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and LAZ Parking has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against LAZ Parking, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against LAZ Parking or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice, including: (1) Failure to Timely Pay Minimum Wages and Overtime/Double Time Compensation, (2) Failure to Pay Wages As Designated by Statute, (3) Failure to Appropriate Gratuity as Designated by Statue, (4) Failure to Provide Legally Compliant Meal Periods or Compensation in Lieu Thereof, (5) Failure to Provide Legally Compliant Rest Period or Compensation in Lieu Thereof, (6) Failure to Pay All Wages Owed Upon Separation, (7) Failure to Provide Paid Sick Leave and Written Notice of The Amount of Sick Leave Available, (8) Failure to Furnish Accurate Itemized Wage Statements, (9) Failure to Maintain Accurate Records, (10) Failure to Provide Copies of Signed Documents, (11) Failure to Reimburse for Necessary Work Expenses, (12) Failure to Provide Suitable Seating (CCR Title 8, Section 1 1070(14)), and (13) failure to pay minimum wages in violation of Labor Code sections 1182.14 and 1182.15 (healthcare facility minimum wage), and (14) PAGA claims for civil penalties due to any Labor Code violations by Defendants including, but not limited to, Labor Code sections 200, 201, 202, 203, 204, 206, 210, 210, 212, 213, 216, 218, 218.5, 221, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246 *et seq.*, 256, 351, 432, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1182.12, 1182.14, 1182.15, 1193.6, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 *et seq.*, 2800, 2802, 2804, 6400, 6401.7, 6402, 6403, 6404, 6406, 6407, Failure to Provide Suitable Seating (CCR Title 8, Section 1 1070(14)), and all applicable Wage Orders.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $35,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in LAZ Parking's records, are stated on the first page of this Notice. You have until October 12, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. A Workweek and/or Pay Period Dispute form is attached to this Notice.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept LAZ Parking's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on LAZ Parking's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and LAZ Parking's Counsel. The Administrator will make the initial decision regarding Workweek and/or Pay Period Challenges, and the Court may review any decision made by the Administrator regarding such disputes.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

   Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request,

identify the Action as *Benitez v. LAZ Parking California, LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. A Request for Exclusion Form is attached to this Notice. **The Administrator must be sent your request to be excluded by** October 12, 2026**, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information. The judgement, whether favorable or not, will be binding on all Class Members who do not request exclusion by opting out of the Settlement. (Cal. Rules of Court, rule 3.766(d)(4)).

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

At least 16 court days before the Final Approval Hearing on December 3, 2026 at 2:00 PM in Department CX102 of the Orange County Superior Court, located at 700 Civic Center Dr. E., Santa Ana, CA 92701, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.BenitezvLAZParking.com or the Court's website https://www.occourts.org/**.**

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is** October 12, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Benitez v. LAZ Parking* and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for LAZ Parking and sign the objection. An Objection form is attached to this Notice. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 3, 2026 at 2:00 PM in Department CX102 of the Orange County Superior Court, located at 700 Civic Center Dr. E., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.BenitezvLAZParking.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Atticus Administration's website at www.BenitezvLAZParking.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Orange County Superior Court website by visiting the Court's site at https://www.occourts.org/ and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2024-01441429-CU-OE-CXC. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at Courthouse.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Name of Attorney: R. Craig Clark; Alicja Urtnowski
Email Address: cclark@celg.org; aurtnowski@celg.org
Name of Firm: Consumer and Employment Lawyers
Mailing Address: 3258 Fourth Ave., San Diego, CA 92103
Telephone: 619-239-1321

Settlement Administrator:
Name of Company: Atticus Administration, LLC
Email Address: mailto:mBenitezvLAZParking@atticusadmin.com
Mailing Address: PO Box 64053 St. Paul, MN 55164
Telephone: 800-791-5004
Fax Number: 888-326-6411

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund https://www.claimit.ca.gov/ for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

< ---------- THIS PAGE WAS INTENTIONALLY LEFT BLANK ---------- >

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN JUDICIAL DEFINITIVA

Moises Benitez and Walter David Rodriguez v. LAZ Parking California LLC and Alan Lazowski, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Orange, Caso N.º 30-2024-01441429-CU-OE-CXC.

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente! No es correo basura, spam, un anuncio ni captación por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra LAZ Parking California, LLC ("LAZ Parking") y Alan Lazowski (en conjunto, "Demandados") por supuestas violaciones relacionadas con pago de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los empleados de LAZ Parking, Moises Benitez y Walter David Rodriguez ("Demandantes"), y busca el pago de (1) salarios retroactivos y otras compensaciones para un grupo de empleados por hora ("Miembros del Grupo") que trabajaron para LAZ Parking durante el Período de la Demanda colectiva, del 26 de junio de 2019 al 12 de octubre de 2025; y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Private Attorney General Act, "PAGA") para todos los empleados por hora que trabajaron para LAZ Parking durante el Período de la ley PAGA (del 24 de marzo de 2022 al 12 de octubre de 2025) ("Empleados Afectados").

La Conciliación propuesta tiene dos partes principales: (1) una Conciliación de la Demanda colectiva que requiere que LAZ Parking financie Pagos Individuales de la Demanda colectiva, y (2) una Conciliación en virtud de la ley PAGA que requiere que LAZ Parking financie Pagos Individuales de PAGA y pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (en adelante, la "LWDA").

Según los registros de LAZ Parking y las presunciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda colectiva se estima en <<Pago Ind. de la Demanda Colectiva>> (menos las retenciones) y su Pago Individual de la ley PAGA se estima en <Pago Ind. de la PAGA>>**. El monto real que podría recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago individual de PAGA, entonces, de acuerdo con los registros de LAZ Parking, usted no es elegible para un Pago individual de PAGA en virtud de la Conciliación porque no trabajó durante el Periodo de la ley PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de LAZ Parking que muestran que **usted trabajó <<Período de la Demanda Colectiva>> semanas laborales** durante el Periodo de la Demanda colectiva y **usted trabajó <<Período de la PAGA>> semanas laborales** durante el Periodo de PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar la Conciliación propuesta y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. **Este caso tendrá impacto sobre sus derechos independientemente de si actúa o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente.** En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la Conciliación y cuánto de la Conciliación se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (en adelante, los “Abogados del Grupo”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a LAZ Parking a realizar pagos conforme a la Conciliación y que obligue a los

Miembros del Grupo y a los Empleados Afectados a renunciar a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para LAZ Parking durante el Periodo de la Demanda colectiva y/o el Periodo de PAGA, usted tiene cinco opciones conforme a la Conciliación:

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer algo para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro del Grupo Participante, elegible para un Pago Individual de la Demanda colectiva y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que estén cubiertas por esta Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse de la Conciliación de la Demanda colectiva, pero no de la PAGA Conciliación **La fecha límite para optar por excluirse es el 12 de octubre de 2026**	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Se adjunta un formulario de Solicitud de Exclusión a este Aviso. Una vez excluido, usted será un Miembro del Grupo no Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Demanda colectiva. Los Miembros del Grupo no Participantes no pueden oponerse a ninguna parte de la Conciliación propuesta. Consulte la Sección **6** de este Aviso. Usted no puede excluirse de la parte correspondiente a la PAGA de la propuesta de Conciliación. LAZ Parking debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados, y los Empleados Afectados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (se definen más adelante).
Grupo participante Los miembros pueden objetar la Conciliación de la Demanda colectiva **Objeciones por escrito Deben presentarse a más tardar el 12 de octubre de 2026**	Todos los Miembros del Grupo que no se retiren (en adelante, los Miembros del Grupo Participantes) pueden objetar cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal respecto a si aprobar finalmente la Conciliación incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y a los Demandantes que promovieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Grupo ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros del Grupo Participantes. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados del Grupo o los Demandantes si considera que son irrazonables. Se adjunta un formulario de Objeción a este Aviso. Consulte la sección **7** de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 3 de diciembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para llevarse a cabo el 3 de diciembre de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo) en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros del Grupo Participantes pueden objetar verbalmente la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección **8** de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de Pago **Impugnaciones escritas Deben presentarse a más tardar el 12 de octubre de 2026**	El monto de su Pago Individual del Grupo y del Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de la Demanda Colectiva y cuántos Periodos de Pago trabajó al menos un día durante el Periodo de PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó, según los registros de LAZ Parking, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 12 de octubre de 2026. Se adjunta a este Aviso un formulario de Disputa de Semana Laboral y/o Período de Pago. Consulte la sección **4** de este Aviso.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto a la Conciliación propuesta.

3. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son empleados de LAZ Parking. En la Demanda se alega que los Demandados violaron las leyes laborales de California al no pagar salarios por horas extra, salarios mínimos, salarios adeudados al momento del despido y gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y recibos de nómina desglosados y precisos, entre otras reclamaciones. Con base en las mismas reclamaciones, los Demandantes también presentaron una reclamación por sanciones civiles conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (arts. 2698 y sig. del Código Laboral) ("PAGA"). Los Demandantes están representados por abogados en la Demanda: R. Craig Clark y Alicja Urtnowski de Consumer & Employment Lawyers ("Abogados del Grupo").

Los Demandados niegan categóricamente haber violado alguna ley o no haber pagado salarios y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

4. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HAYA LLEGADO A UNA CONCILIACIÓN?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes tienen la razón sobre el fondo del asunto.

Mientras tanto, los Demandantes y LAZ Parking contrataron a un mediador neutral y con experiencia, en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante negociación para finalizar el caso mediante un acuerdo (conciliar el caso), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso que supone un litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación escrito (en adelante, el "Acuerdo") y ponerse de acuerdo para solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y los Demandados han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que la Conciliación propuesta es una resolución de reclamaciones controvertidas. Al aceptar someter el caso a conciliación, los Demandados no admiten haber cometido alguna violación ni reconocen el fondo de ninguna reclamación.

El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta por considerarla justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

11. LAZ Parking pagará $2,500,000.00 como el Monto Bruto de la Conciliación (Monto Bruto de la Conciliación). LAZ Parking ha acordado depositar el Monto Bruto de la Conciliación en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador utilizará el Monto Bruto de la Conciliación para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de PAGA, los Pagos por Servicios de Representante del Grupo, los honorarios y gastos por servicios jurídicos de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador y las multas por pagar a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (Labor and Workforce Development Agency, LWDA). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, LAZ Parking financiará el Monto Bruto de la Conciliación a más tardar 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal quede firme. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior, si los Miembros del Grupo Participantes objetan la Conciliación propuesta, se presenta una moción para anular la Sentencia o se apela la Sentencia.

12. Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Bruto de la Conciliación. En la Audiencia de aprobación final, los Demandantes o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto de la Conciliación, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

    A. Hasta $833,333.333 [1/3 del Monto Bruto de la Conciliación] para los Abogados del Grupo en concepto de honorarios de abogados y hasta $50,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado y asumido gastos en la Demanda sin recibir pago alguno por ello.

    B. Hasta $10,000.00 para cada Demandante como Pago por Servicios de Representante del Grupo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo. El Pago por Servicios de Representante del Grupo será el único monto de dinero que recibirán los Demandantes, además del Pago Individual de la Demanda Colectiva del Demandante y cualquier Pago Individual de la PAGA.

    C. Hasta $70,000 para el Administrador por servicios de administración de la Conciliación.

    D. Hasta $100,000.00 para Sanciones de la ley PAGA, cuyo monto se distribuirá en un 65% al Pago de PAGA de la LWDA y un 35% en Pagos Individuales de PAGA a los Empleados afectados con base en sus Periodos de pago laborados durante el Periodo de PAGA.

    Los Miembros del Grupo participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

13. Monto Neto de la Conciliación distribuido a los Miembros del Grupo Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto de la Conciliación (en adelante, el Monto Neto de la Conciliación) realizando Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Grupo Participantes según sus Semanas Laborales del Periodo de la Demanda Colectiva.

14. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del Grupo. Los Demandantes y LAZ Parking solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 25% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios gravables (la "Porción Salarial") y el 75% a sanciones e intereses (la "Porción no Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. (LAZ Parking pagará por separado los impuestos de empleador sobre la nómina que adeude sobre la Porción Salarial.) Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones no Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

    Aunque los Demandantes y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoramiento sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría usted adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (que incluyen multas e intereses sobre los impuestos atrasados) de cualquier Pago recibido de la Conciliación propuesta. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales de la Conciliación propuesta.

15. Es necesario cobrar los cheques de pago de inmediato. En la parte frontal de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de PAGA se mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de vencimiento). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se depositarán en el Fondo de Bienes no Reclamados del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes no Reclamados del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

16. Solicitudes de exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva (retiros). Se le tratará como un Miembro del Grupo Participante, que participa plenamente en la Conciliación de la Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 12 de octubre de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o de su representante que indique el nombre del Miembro del Grupo, su domicilio actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que indique que desea ser excluido de la Conciliación. Los Miembros del Grupo Excluidos (es decir, los Miembros del Grupo no Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos para presentar personalmente reclamaciones sobre salarios y horas contra LAZ Parking. La sentencia, ya sea favorable o no, será vinculante para todos los Miembros del Grupo que no soliciten su exclusión (regla 3.766(d)(4) de las Reglas Judiciales de California).

    No puede excluirse de la porción correspondiente a la PAGA de la Conciliación. Los Miembros del Grupo que se excluyan de la Conciliación del Grupo (Miembros del Grupo no Participantes) siguen siendo elegibles para recibir Pagos Individuales de PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones de PAGA contra LAZ Parking basadas en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

17. La Conciliación Propuesta quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva de la Conciliación o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación o anulada. Los Demandantes y LAZ Parking han acordado que, en cualquiera de los casos, la Conciliación será nula: LAZ Parking no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros del Grupo no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

18. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Atticus Administration LLC (el "Administrador"), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las Semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de la conciliación y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.

19. Exoneración de los Miembros del Grupo Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y LAZ Parking haya financiado completamente el Monto Bruto de la Conciliación y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina a cargo del empleador, los Miembros del Grupo Participantes estarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra LAZ Parking o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y las sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, tal como se alega en la Demanda y se resuelve mediante esta Conciliación.

    Los Miembros del Grupo Participantes estarán sujetos a la siguiente exoneración:

    > Todos los Miembros del Grupo Participantes, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, con base en los hechos del Periodo de la Demanda Colectiva establecidos en la Demanda Operativa: (1) no pagar oportunamente los salarios mínimos y la compensación por horas extras/tiempo doble, (2) no pagar salarios según lo establecido por ley, (3) no asignar adecuadamente propinas según lo establecido por ley, (4) no proporcionar períodos de comida legalmente conformes o compensación, en su lugar, (5) no proporcionar períodos de descanso legalmente conformes o compensación, en su lugar, (6) no pagar todos los salarios adeudados al momento de la desvinculación, (7) no proporcionar licencia por enfermedad pagada y aviso por escrito de la cantidad de licencia por enfermedad disponible, (8) no proporcionar estados de cuenta salariales detallados y precisos, (9) no mantener registros precisos, (10) no proporcionar copias de los documentos firmados, (11) no reembolsar los gastos de trabajo necesarios, (12) violación de la Ley de Competencia Desleal, y (13) no pagar salarios mínimos en violación de las secciones 1182.14 y 1182.15 del Código Laboral (salario mínimo en centros de atención médica). Salvo lo dispuesto en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros del Grupo Participantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores por enfermedades y accidentes laborales, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo del Grupo.

20. Exoneración de PAGA de los Empleados Afectados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y LAZ Parking haya pagado el Monto Bruto de la Conciliación (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina a cargo del empleador), todos los Empleados Afectados estarán impedidos de presentar reclamos de PAGA contra LAZ Parking, independientemente de si se excluyen o no de la Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos

aquellos que son Miembros del Grupo Participantes y aquellos que optan por excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación en virtud de la PAGA contra LAZ Parking o sus entidades relacionadas basados en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por esta Conciliación.

Las Exoneraciones de responsabilidad de los Empleados Afectados para los Miembros del Grupo Participantes y no Participantes son las siguientes:

Todos los Miembros del Grupo Participantes y no Participantes que sean Empleados Afectados se consideran que exoneran, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, con base en los hechos del Periodo de PAGA establecidos en la Demanda Operativa y el Aviso de PAGA, incluidas las siguientes: (1) no pagar puntualmente salarios mínimos y compensación por horas extra/tiempo doble, (2) no pagar salarios según lo establece la ley, (3) no distribuir las propinas según lo establece la ley, (4) no proporcionar periodos de comida que cumplan con la ley o la compensación, en su lugar, (5) no proporcionar periodos de descanso que cumplan con la ley o la compensación, en su lugar, (6) no pagar todos los salarios adeudados al momento de la desvinculación, (7) no proporcionar la licencia por enfermedad remunerada ni aviso por escrito de la cantidad de licencia por enfermedad disponible, (8) no entregar recibos de nómina detallados y precisos, (9) no mantener registros precisos, (10) no entregar copias de documentos firmados, (11) no reembolsar los gastos de trabajo necesarios, (12) no proveer asientos adecuados (Sección 1 1070(14) del Título 8 del CCR), y (13) no pagar salarios mínimos en violación de las secciones 1182.14 y 1182.15 del Código Laboral (salario mínimo para centros de atención de la salud), y (14) reclamaciones en virtud de la ley PAGA por sanciones civiles debidas a cualquier violación del Código Laboral por parte de los Demandados, que incluyen, a modo enunciativo, las secciones del Código Laboral 200, 201, 202, 203, 204, 206, 210, 210, 212, 213, 216, 218, 218.5, 221, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246 *y ss.*, 256, 351, 432, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1182.12, 1182.14, 1182.15, 1193.6, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 *y ss.*, 2800, 2802, 2804, 6400, 6401.7, 6402, 6403, 6404, 6406, 6407, no proveer asientos adecuados (Sección 1 1070(14) del Título 8 del CCR), y todas las Órdenes de Salario aplicables.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

4. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto de la Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros del Grupo Participantes, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro del Grupo Participante individual.

5. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo $35,000 entre el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado individual.

6. Impugnaciones de semanas laborales/periodos de pago. La cantidad de Semanas Laborales de Grupo que usted trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y la cantidad de Periodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Periodo de PAGA, según consta en los registros de

LAZ Parking, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 12 de octubre de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales o los Periodos de Pago PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Se adjunta a este Aviso un formulario de Disputa de Semana Laboral y/o Período de Pago.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de pago de la nómina u otros registros. El
Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de LAZ Parking basado en los registros de LAZ Parking, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información en contrario. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones sobre las Semanas Laborales o los Periodos de Pago basándose en la documentación que usted haya enviado y en la información suministrada por los Abogados del Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros del Grupo Participantes) y los Abogados de LAZ Parking. El Administrador tomará la decisión inicial respecto a las impugnaciones de la Semana Laboral o el Período de Pago, y el Tribunal podrá revisar cualquier decisión tomada por el Administrador respecto a dichas disputas.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

3. Miembros del Grupo Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro del Grupo Participante (es decir, cada Miembro del Grupo que no opte por retirarse), incluidos aquellos que también cumplan con los requisitos para ser considerados Empleados Afectados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago individual de PAGA.

4. Miembros del Grupo No Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que decida excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva (es decir, cada Miembro del Grupo no Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

8. ¿CÓMO PUEDO RETIRARME DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en la Conciliación. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Benitez v. LAZ Parking California, LLC*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud por usted, no será válida. Se adjunta un Formulario de Solicitud de Exclusión a este Aviso. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el** 12 de octubre de 2026**, de lo contrario será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador. La sentencia, ya sea favorable o no, será vinculante para todos los Miembros del Grupo que no soliciten la exclusión optando por no participar en la Conciliación. (Reglas Judiciales de California, regla 3.766(d)(4)).

9. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR LA CONCILIACIÓN?

Al menos 16 días hábiles judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 3 de diciembre de 2026, a las 2:00 p. m., en
el Departamento CX102 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 700 Civic Center Dr. E., Santa Ana, CA 92701, los Abogados del Grupo y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las cuales la Conciliación propuesta es justa, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicio que indica (i) la cantidad que los Abogados del Grupo solicitan por concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan como Compensación por Servicio al Representante del Grupo. Por petición previa razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.BenitezvLAZParking.com o en el sitio web del Tribunal https://www.occourts.org/**.**

Es posible que un Miembro del Grupo Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicio desee objetar, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o los Demandantes son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es** el 12 de octubre de 2026. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Benitez v. LAZ Parking* e incluir su nombre, domicilio actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo con LAZ Parking, y firmar la objeción. Se adjunta un formulario de Objeción a este Aviso. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro del Grupo Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

10. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no es obligatorio que asista a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 3 de diciembre de 2026 a las 2:00 p. m. en el Departamento CX102 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 700 Civic Center Dr. E., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva de la Conciliación y cuánto del Monto Bruto de la Conciliación se pagará a los Abogados del Grupo, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a comentar a los objetores, a los Abogados del Grupo y a los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.BenitezvLAZParking.com con antelación o comunicarse con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

11. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y los Demandantes se han comprometido a hacer conforme a la Conciliación propuesta. La manera más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es ir al sitio web de Atticus Administration en www.BenitezvLAZParking.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Orange visitando el sitio del Tribunal en https://www.occourts.org/ e ingresando el número de caso de la Demanda, Caso N.º 30-2024-01441429-CU-OE-CXC. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal, en el Palacio de Justicia.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.

Abogados del Grupo:
Nombre del abogado: R. Craig Clark; Alicja Urtnowski
Dirección de correo electrónico: cclark@celg.org; aurtnowski@celg.org
Nombre del despacho: Consumer and Employment Lawyers
Dirección postal: 3258 Fourth Ave., San Diego, CA 92103
Teléfono: 619-239-1321

Administrador de la Conciliación:
Nombre de la empresa: Atticus Administration, LLC
Dirección de correo electrónico: BenitezvLAZParking@atticusadmin.com
Dirección postal: Apartado postal 64053, St. Paul, MN 55164
Teléfono: 800-791-5004
Número de fax: 888-326-6411

12. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que aparece en la parte frontal del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Bienes no Reclamados https://www.claimit.ca.gov/ para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

13. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar al Administrador de inmediato si se muda o cambia su dirección postal.